

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова»
№ 2 от 10.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова»
В.В. Бурцев
11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» города Рязани

1. Настоящее Положение ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» (далее - Школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации,
- Уставом Школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры вышеперечисленных документов хранятся в кабинете директора Школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в кабинете заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде для родителей в фойе школы.

7. Ознакомление с документами образовательной организации в соответствии с настоящим Положением происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.