

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова»
№ 2 от 11.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО



«ДШИ № 4 им. Е. Г. Попова»
В.В. Бурцев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» города Рязани

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Школы.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами Школы.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами в Школе:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Школы:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD.
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий

2.3.5. При выбытии из Школы, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

III. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности;

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу;

3.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

3.1.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате;

3.1.5. Учебная литература выдается на учебный год, художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки;

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.