

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова»
№ 2 от 11.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО



«ДШИ № 4 им. Е. Г. Попова»
В.В. Бурцев
» 10.05.16 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» города Рязани
на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» (далее – Школа) на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 7 апреля 2014 г., профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н.

1.3. Цель аттестации: определение соответствия педагогических работников Школы занимаемой должности на основе оценки их квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

1.4. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность.

1.5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по совместительству, является обязательной.

1.7. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

1.8. Аттестационная комиссия создается приказом директора Школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.9. В состав Комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

1.12. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.

1.13. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Школе в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с приказом директора Школы.

2.2. Директор Школы знакомит каждого аттестуемого с приказом, включающим в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения его аттестации по графику.

2.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления, подписанного директором Школы, в аттестационную комиссию. Форма представления устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.6. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается директором Школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

2.7. Аттестуемый вправе представить в Комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

2.8. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.

2.9. В случае невозможности присутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, аттестация педагогического работника переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до новой даты аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины, Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.10. Комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, результаты пройденной процедуры оценки деятельности педагогического работника в случае их предоставления и дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности по результатам рассмотрения.

2.11. Члены Комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.12. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии (далее - Протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

2.13. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.14. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, когда не менее половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

2.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему сразу после подведения итогов голосования.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания Комиссии, результатах голосования при принятии решения и

решении Комиссии. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола и представление хранятся в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

2.21. Аттестационная комиссия Школы вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником
МБУДО «ДШИ им. Е.Г. Попова» города Рязани
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность, наименование учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж педагогический _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания _____

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

Директор МБУДО
«ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность педагогического
работника)
"__" _____ 20__ г.