

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 4 им. Е.Г. Попова»
№ 1 от 11.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ № 4 им. Е. Г. Попова»
В.В. Бурцев
11 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» города Рязани

I. Общие положения

1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях его развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Школы (председатель Педагогического Совета), его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденном Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Типовым положением об образовательном учреждении, других нормативных правовых актах об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора является членом Педагогического Совета.

1.5. Педагогический Совет Школы правомочен принимать решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса: педагогическими работниками, директором Школы и его заместителями, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.6. Решения Педагогического Совета утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка концепции, программы развития Школы, образовательной программы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных технологий и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Школы на новый учебный год;
- заслушивает отчеты и информацию администрации Школы и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске выпускников к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.д.
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

III. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор Школы.

3.2. Директор Школы назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета, который работает на общественных началах.

3.3. Педагогический Совет работает по Плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы.

3.4. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.5. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.6. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его численного состава.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются Педагогическому Совету на последующих заседаниях.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать и принимать положения (локальные акты) Школы по вопросам образования;
- принимать меры по соблюдению локальных актов Школы;
- утверждать План работы Школы, образовательные программы;
- рекомендовать представителей Школы для участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, апробацию методических разработок преподавателей в учебном процессе.

4.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Документация Педагогического Совета

5.1. На заседаниях Педагогического Совета ведётся протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогических Советов хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и передаются по акту.

5.5. Данное Положение принимается на Педагогическом Совете Школы. Срок действия Положения не ограничен.