




СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительского Совета
МБУДО «ДШИ №4 им. Е.Г. Попова»


(подпись) Л.В. Боженова
12.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ №4 им. Е.Г. Попова»


(подпись) В.В. Бурцев
12.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Е.Г. Попова» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющей привлечение добровольных пожертвований;
- создания условий для развития обучающихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Школы, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность Школы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Школы являются средства бюджета города Рязани. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к

основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств бюджета города Рязани.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть:
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Школы услуг;
- добровольные пожертвования.

1.6. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

1.7. Основными принципами привлечения Школой добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, законность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся – родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ОФРОМЛЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей Жертвователю соответствующего подтверждающего документа.

3.2. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Если в договоре (платежном поручении) жертвователю не указывает, на какие определенные цели производит добровольные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение обеспеченности уставной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление

материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, концертных костюмов, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно-сметной документации;

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;

- приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;

- настройку музыкальных инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных третьими лицами по соответствующему договору (при условии соответствия работ уставной деятельности Школы);

- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;

- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных) секций;

- обеспечение учащихся и работников питьевой бутилированной водой;

- посещение выставок, гала-концертов семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;

- расходы на оплату услуг по записи фонограмм, транспортных перевозок;

- оплату за объявления, поздравления и нотариальные услуги;

- приобретение призов, наград, медалей, грамот;

- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;

- иные мероприятия, способствующие развитию Школы и соответствующие ее уставной деятельности.

4.3. Добровольные пожертвования также могут быть внесены в виде товаров: строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном включении договора и оформления акта приема-передачи.

4.4. Добровольные пожертвования также могут быть внесены путем выполнения в пользу Школы различных работ, услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.5. Передача иного имущества оформляется в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа вправе обратиться за привлечением добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При этом директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.7. Право на внесение добровольных пожертвований в пользу Школы со стороны законных представителей обучающихся может быть предусмотрено соответствующим договором о сотрудничестве.

4.8. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователь определяет самостоятельно.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований Школой осуществляется учредителем.

5.2. Директор Школы отчитывается перед учредителем и законными представителями обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности законных представителей обучающихся осуществлять добровольные пожертвования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и расходование добровольных пожертвований.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Попечительским Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.